



## **REGOLAMENTO SERVIZIO EXTRASCOLASTICO**

### **1. AMMISSIONE e ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Ai fini dell'ammissione la famiglia deve essere disponibile per un colloquio con gli educatori di riferimento e ad accompagnare il bambino almeno una volta a conoscere gli educatori e la struttura. La famiglia deve firmare il contratto ed il regolamento.

### **2. ASSICURAZIONE E CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE**

Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all'assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in Svizzera). Inoltre la famiglia deve presentare un certificato medico di buona salute. I casi di allergie o intolleranze sono da segnalare. Consegnare agli educatori il libretto delle vaccinazioni. In caso di bambini non vaccinati consegnare un'attestazione per lo scarico di responsabilità.

### **3. ORARI – TARIFFE - PAGAMENTO**

La scuola è aperta tutto l'anno dal lunedì al venerdì dalle 07:00 alle 19.00. Resta chiusa nei giorni festivi come da calendario, la settimana di Natale e la settimana di Capodanno. Chiusure straordinarie verranno segnalate per tempo.

La scuola organizza i campi estivi con settimane tematiche alle quali ci si potrà iscrivere indicando quelle a cui si è interessati. (Programma verrà consegnato prima dell'estate)

Per il benessere dei bambini e per un buon funzionamento del servizio è importante che gli orari di ingresso e di uscita vengano rispettati.

**La fattura verrà consegnata ogni fine mese. Per i bambini esterni che frequentano i campi estivi o le settimane di vacanze scolastiche la retta dovrà essere pagata entro la settimana precedente (bollettini da ritirare al momento dell'iscrizione).**

### **5. DISDETTA E ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO**

Disdetta in forma scritta con 60 giorni di anticipo. In caso di annullamento del contratto (prima della data d'inizio) vengono fatturate delle spese di gestione del caso pari a 1 mese di retta concordata sul contratto.

### **6. CORREDO PERSONALE**

Occorre portare il seguente corredo:

- 2 cambi completi secondo stagione (canottiera, mutandine, pantaloni, maglietta, calze);
- uno spazzolino e un dentifricio;
- Pantofole e antiscivolo
- un cappellino nel periodo estivo;
- una cartelletta A4
- due paia di lenzuola in un sacchetto (se il bambino dorme il pomeriggio)

Ogni oggetto/indumento deve essere contrassegnato con il nome.

## 7. FREQUENZA DEI BAMBINI/ASSENZE

La frequenza è stabilita dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia o infortunio o problemi familiari. In ogni caso è opportuno che la famiglia annunci il giorno precedente o al massimo entro le 9.00 del mattino dello stesso giorno, l'assenza del proprio bambino. In caso di vacanze chiediamo di avvisare gli educatori in anticipo.

## MALATTIA

Al fine di garantire, per quanto ci è possibile, la salute dei bambini e del personale, non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente hanno avuto episodi di:

- vomito e/o dissenteria;
- una temperatura interna pari o superiore a 38°;
- sospetta congiuntivite.

In ogni caso la famiglia per qualunque dubbio o domanda, deve contattare la struttura prima di recarsi a scuola.

Nel caso in cui tali o altri episodi di malessere si verificassero a scuola, la maestra contatterà la famiglia affinché possa al più presto venire a prendere il proprio bambino.

Se necessario viene consultato il pediatra di riferimento della struttura dottor Bernasconi.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

Le maestre **non possono somministrare farmaci**, antibiotici e antipiretici ai bambini (per esempio paracetamolo). Per la somministrazione di altri farmaci ogni caso verrà valutato, comunque sarà necessario avere una prescrizione medica (con posologia e modo d'uso) e una autorizzazione scritta dal genitore per la somministrazione.

Non verranno accolti bambini con pediculosi (pidocchi), i bambini potranno tornare a scuola solo con la certezza di aver debellato i parassiti (tutti gli insetti e tutte le uova)

## 8. USCITE

La famiglia autorizza le maestre della scuola ad eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.) con il bambino, anche su territorio italiano.

La famiglia autorizza l'utilizzo del pulmino per eventuali spostamenti interni alle strutture o passeggiate. Allegare copia documento d'identità del bambino.

## 9. USCITA DALLA SCUOLA CON PERSONE DIVERSE DAI GENITORI

I genitori possono delegare un'altra persona maggiorenne per prendere il proprio bambino a scuola. In questo caso è necessario avere autorizzazione scritta e firmata dal genitore. Al momento della consegna del bambino la maestra richiederà un documento di identità alla persona menzionata.

## 10. PROCEDURE DI RECLAMO PER L'UTENZA

Per qualsiasi tipo di reclamo o problematica riscontrata, l'utenza può rivolgersi alla direttrice in modo verbale o scritto.

---

Con la firma sul contratto e sul regolamento, i genitori confermano di aver letto, compreso e accettato il loro contenuto.

La direzione

Autorizzo foto per uso interno

Autorizzo condivisione numeri di telefono e e-mail con gli altri genitori

---

Data: \_\_\_\_\_

firma della responsabile: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

firma dei genitori: \_\_\_\_\_